

Manual de Apoio as Apresentações da UNLOCK Sistemas

Representantes Comerciais

Atenção: Esse Manual é apenas um apanhado de ideias de como apresentar a empresa e seus produtos. Montamos ele seguindo uma ordem lógica, apresentando quem somos nós primeiro, depois os diferenciais para em seguida chegar aos produtos.

As informações contidas aqui servem para orientar os Representantes Comerciais, com conhecimentos que podem ser úteis na hora da apresentação. Não é necessário falar tudo o que está escrito aqui e nem da mesma forma, mas é importante saber sobre esses assuntos de forma a complementar sua apresentação, caso necessário.

Esse material é o complemento da apresentação em PowerPoint, caso seja necessário usá-la em uma apresentação real para um escritório.

Em alguns tópicos foram criados comentários complementares (em cinza) para melhor entendimento das informações.

Apresentação da UNLOCK

- A UNLOCK Sistemas é uma empresa de **Consultoria e Desenvolvimento** que conhece negócios e é capaz de **implantar soluções** com Sistemas, Banco de Dados, Rede e Internet.
 - Uma empresa que conhece negócios compreende a forma de funcionamento de outras empresas, entendendo melhor quais as demandas, e por consequência, quais as soluções que podem ser implantadas utilizando sistemas, bancos de dados, rede e internet.
- Fundada em 1990, com sede no Rio de Janeiro, é administrada por profissionais com experiência e mantém-se atualizada pelo atendimento ininterrupto a clientes renomados no mercado em todo território nacional.
 - São 22 anos de experiência em desenvolvimento de soluções web e mantendo o sistema online para os clientes. Manter esse serviço requer atualização constante dos conhecimentos nas linguagens mais modernas de programação, visando desempenho, segurança e funcionalidade para os clientes.
- A equipe da UNLOCK possui características positivas para seus clientes, contando com atuação de técnicos jovens e atualizados seguindo a orientação equilibrada da gerência experiente, que zela pela melhor relação custo/benefício, sem perder de vista o futuro.

- A atuação de técnicos jovens fortalece a capacidade de atualização da empresa, e a orientação de gerência experiente, garante relação profissional com os clientes, focando sempre na melhor relação custo/benefício.

Principais Diferenciais

- **Preços competitivos**, na medida certa para a necessidade de cada cliente;
 - Ou seja, o contrato fechado terá um valor de acordo com o porte de cada cliente. Se o cliente tiver muitos processos a serem gerenciados (exemplo: 100.000 processos), o mesmo pagará um valor maior do que um escritório pequeno com poucos processos (exemplo: 300 processos).
 - Um exemplo que pode ser citado é a Seguradora Líder DPVAT, que cuida de todos os seguros automobilísticos do Brasil. Atualmente a mesma conta com mais de 900.000 processos sendo gerenciados pelo nosso sistema e com mais de 3.000 usuários acessando simultaneamente. Da mesma forma, temos escritórios pequenos que possuem entre 500 a 1.000 processos. Esses clientes pagam valores diferentes.
- **Plano de customizações** (adaptações para as necessidades do cliente) embutidas na mensalidade contratada, permitindo melhor adaptação do sistema;
 - Não trabalhamos com sistemas fechados e imutáveis. Toda empresa possui suas peculiaridades, pensando nisso, nosso contrato engloba carga horário mensal de melhorias do sistema, para atender as demandas específicas de cada empresa, caso o sistema já pronto não atenda completamente estas demandas.
- Dada a sua atuação diversificada, em varias áreas, comércio, indústria e serviços, a Unlock pode atender demandas de **Desenvolvimento sob Medida**. Assim, nestes casos, montará um projeto, desenvolverá o sistema, realizará testes e a implantação do sistema, dando manutenção conforme definição do cliente;
 - **Observação:** Independente da capacidade de desenvolver sistemas novos, chamamos atenção que o principal foco dos Representantes Comerciais deve ser a venda do Gestor Processual e Gestor Documentos. Não dar grande ênfase a esse tipo de venda.
- **Isenção de Taxa de Aquisição** inicial para o uso do sistema, limitando a despesa à mensalidade contratada;
 - A maioria do mercado de Desenvolvimento de Sistemas requer desembolso de grandes quantias para pagar o sistema (R\$ 10.000,00; R\$ 50.000,00; R\$200.000,00; ...) e depois ainda criar um contrato de manutenção. Nós não trabalhamos com esse modelo. Na UNLOCK oferecemos o contrato de Licença de Uso, onde o cliente pagará mensalmente pelo uso de um produto que já possuímos (ou que vamos desenvolver) sem precisar pagar grandes quantias iniciais.
 - **Observação:** Durante a apresentação, esse tópico pode ser mesclado com o próximo.
- Possibilidade de **rescisão de contrato** a cada mês, **sem qualquer despesa adicional**;

- Não trabalhamos com contratos de fidelidade. O cliente pode usar o sistema por quanto tempo precisar e pagar apenas até o mês que usou, tendo a liberdade de rescindir o contrato sem ter que pagar por multa.
- **Observação:** Durante a apresentação, esse tópico pode ser mesclado com o próximo.
- **Fornecimento de toda a infraestrutura na Internet**, liberando o cliente das tradicionais despesas com banco de dados, sistemas operacionais, servidores e cópias de segurança;
- A infraestrutura de **Servidores** utilizada para atender seus clientes fica nos EUA e tem excelente qualidade;
- Um contrato transparente protege o cliente e todos os pagamentos serão feitos somente após a **emissão de Boletos e Notas Fiscais**.
 - **Observação:** deixar claro que para a segurança do cliente, todos os contratos serão fechados diretamente com a UNLOCK Sistemas. Após a apresentação (caso haja interesse do cliente), a UNLOCK entrará em contato para ver a melhor forma de fechar o contrato.

Atualmente a UNLOCK Sistemas possui cerca de 5 mil usuários que utilizam suas aplicações distribuídos por todo o território nacional.

Gestor Processual

<http://gestorprocessualweb2.com.br/clientes/>

O **Gestor Processual** é a ferramenta para informatizar Escritórios de Advocacia e Departamentos Jurídicos.

O sistema...

- Permite **cadastrar** todos os dados de um Caso Judicial, atendendo a complexidade da estrutura processual da Justiça Brasileira;
 - A Justiça Brasileira requer o preenchimento de uma série de dados para identificar o Caso Judicial, como nº do processo, advogados atuantes, partes envolvidas, custas, despesas, honorários, andamentos, entre outros.
- Possibilita **anexar** documentos digitalizados a cada Caso Judicial, como arquivos de Word, Excel, PDF, imagens, áudios e vídeos;
 - Todo processo possui documentos extra, como laudos, retificações, testemunhos, evidências (imagens, áudios e vídeos), entre outros. No Gestor Processual é possível anexar uma cópia digitalizada a cada Caso Judicial, facilitando o acesso as informações do processo.

- Possui ferramenta para consultar os sites dos Tribunais (TJ-RJ e TRT-RJ, TJ-SP e TRT-SP, MG, ES, BA, PR, DF) e atualizar automaticamente a base de dados;
 - Essa função elimina a necessidade do advogado entrar manualmente no site dos Tribunais e consultar cada processo 1 a 1. Com essa ferramenta o sistema faz a consulta em todos os sites automaticamente e atualiza o Bando de Dados com os andamentos de todos os processos cadastrados.
- Apresenta as **Novidades** vindas das consultas aos Tribunais;
 - Ao puxar os andamentos, o sistema classifica em uma tela quais deles são novidades para o advogado, marcando o que já foi lido ou não (como em uma caixa de e-mail).
- Lista as **Agendas** (audiências, prazos, providências, reuniões...), informando os compromissos futuros, podendo imprimir ou exportar para Word, PDF e Excel;
- **Atualiza os valores** dos processos com cálculos da correção monetária, juros e honorários;
 - Todo processo requer gastos financeiros. O sistema calcula para o escritório o Passivo ou Ativo de cada processo, corrigindo os valores pelos índices de correção monetária (TRT, IPCA, IGP-M...) a partir da data de início do processo. Ex: Em um processo que se iniciou na década de 80, é preciso converter a moeda da época para a atual e corrigir os juros acumulados ao longo do tempo, assim como os honorários dos advogados. O sistema faz isso automaticamente.
- Emite **diversos relatórios** para atender necessidades gerenciais do escritório e permite também gerar relatórios para enviar aos clientes por e-mail;
- **Registra as operações** realizadas, permitindo **auditar** o uso do sistema;
 - Todas as operações efetuadas no sistema são gravadas em um Histórico (seja realizar login no sistema a deletar um arquivo anexado a um processo), indicando a data, hora, usuário e operação propriamente dita. Esse registro de histórico permite maior controle do que acontece no sistema agilizando a busca pelo responsável de determinada operação.
- Permite **limitação do acesso** de acordo com a função do usuário. ;
 - Essa função permite dar acessos limitados ou mais abrangentes a diferentes tipos de usuário. Ex: um estagiário pode ter acesso para apenas consultar alguns Casos Judiciais, enquanto um advogado pode consultar, cadastrar e fazer as devidas alterações dentro de cada Caso Judicial. O tipo de acesso pode ser personalizado para cada cliente.

Gestor Documentos

<http://www.gestordocumentos.com.br/>

O **Gestor documentos - Módulo Digitalização** é a ferramenta para facilitar o escaneamento e a consulta de documentos digitalizados.

Como funciona a maioria dos escritórios atualmente?

- Atualmente, a maioria dos escritórios ainda trabalha com o armazenamento de acervo físico de todos os documentos que o necessite.
- As grandes desvantagens desse tipo de armazenamento são:
 - Aluguel de sala específica apenas para armazenar os documentos;
 - Gastos com ar condicionado e limpeza (os documentos de papel se degradam com o tempo, caso não haja armazenamento adequado);
 - Se o advogado precisar de algum arquivo, ele requisita a uma secretária para que ela possa procurar no acervo, achar o documento e levar ao advogado;
 - O processo de busca e acesso aos documentos requer tempo (de poucos minutos a mais de meia hora –depende se o escritório está movimentado, a distância que o acervo se encontra, a quantidade de documentos e também da qualidade de gerenciamento de documentos físicos que o escritório tem);
 - Apenas uma pessoa pode acessar o documento por vez, a menos que se faça uma cópia;
 - Para enviar o documento para outra filial, ou cria-se uma cópia e envia para outro escritório ou mesmo envia-se o documento original (perdendo acesso a ele);
 - O mau manuseio dos documentos gera danos aos mesmo, assim como a possibilidade de perda de páginas (ou mesmo documentos inteiros).

Escritórios digitais, mas sem compartilhamento Web.

- Existem alguns escritórios mais modernos com digitalização interna dos documentos, mas que o sistema não permite o acesso pela internet, apenas pela rede local.
- A grande desvantagem disso é que escritórios com filiais e outros lugares necessitam a exportação e envio dos documentos por e-mail, sendo que a cada atualização no documento, o processo de envio precisa ser repetido.
- Outra grande desvantagem é que se o advogado precisar do documento e ele não estiver no escritório, ele não conseguirá ter acesso ao documento.

Como proposta para evitar as situações acima, desenvolvemos o Gestor Documentos.

O que o sistema faz?

- **Digitaliza** documentos e os associa a Processos, sejam eles judiciais ou não;
 - Acessa o scanner da sua máquina e inicia o processo de digitalização e anexação automaticamente. Scanners de produção permitem inserir um documento inteiro nele e scanear uma série de páginas sozinho, economizando trabalho.
- **Anexa** arquivos já digitalizados (como PDF, Imagens, Áudios e Vídeos);
- Permite inserir **novas páginas** em documentos já anexados, colocando-o na ordem desejada;
- **Elimina** a necessidade de espaço para arquivos físicos e movimentação dos documentos;
 - Ou seja, o advogado não depende mais de nenhuma pessoa ou espaço físico de armazenamento, está tudo online à distância de alguns cliques.
- Elimina a necessidade de comprar programas para ler os documentos digitalizados;
 - O sistema permite visualizar todos os documentos (documentos, áudios e vídeos) direto pelo navegador, sem precisar instalar nada.
- Classifica os documentos por **Divisões e Subdivisões**;
- Permite **acesso simultâneo** ao documento via internet, a qualquer hora e local;
 - Todos podem acessar o mesmo documento ao mesmo tempo, independente da localidade.
- Possibilita o **envio dos documentos** digitais inteiros ou parciais por e-mail.